

AREA:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR MES												OBJETIVOS Y METAS POR TRIMESTRE												AVANCE PROGRAMÁTICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL PERIODO FISCAL	AVANCE META REALIZADA	AVANCE PORCENTUAL PARA LOGRO DE OBJETIVO	OBJETIVOS ALCANZADOS		
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OBJETIVO PROGRAMADO	META REALIZADA	AVANCE PORCENTUAL	OBJETIVO PROGRAMADO	META REALIZADA	AVANCE PORCENTUAL	OBJETIVO PROGRAMADO	META REALIZADA	AVANCE PORCENTUAL	OBJETIVO PROGRAMADO	META REALIZADA	AVANCE PORCENTUAL						
Difusión del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos	Dar a conocer los principios rectores de conducta del servidor público a cada uno de los colaboradores del Municipio, para su correcta aplicación.	Campaña de Difusión	1				1											1									4	0	0%	NO		
	Diálogo entre los Servidores Públicos que integran la Plantilla del Personal, las normativas aplicables a ejercicios de sus funciones, a través de medios impresos, <i>Ley General de Responsabilidades Administrativas, Código de Ética y Conducta, Reglamento Interior</i> .	Triplicios	50				50											50										200	0	0%	NO	
	Evaluación del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos	Evaluaciones					50											50										160	0	0%	NO	
	Capacitación de sensibilización de prevención del acoso laboral y fomento de la denuncia anónima	Capacitación	1																												NO	
	Publicación del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal	Reglamento				1												0										1	0	0%	NO	
	Revisión y Análisis de Manual de Organización de la Administración Pública Municipal	Manual					1											0										1	0	0%	NO	
	Revisión y Análisis de Manual de Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Manual					1											0										1	0	0%	NO	
	Capacitación de Procedimientos de Contratación	Capacitación	1															1										1	0	0%	NO	
	Capacitación de Adquisición Directa	Capacitación		1															1									1	0	0%	NO	
	Capacitación de gestión de proveedores	Capacitación		1																												NO
Emisión y publicación de Lineamientos del Órgano Interno de Control	Regular las funciones y atribuciones del área del Órgano Interno de Control en los términos del Art. 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.	Lineamientos											1					1										2	0	0%	NO	
	Análisis de Matriz de Riesgos	Matriz de Riesgos	1									1						1										4	0	0%	NO	
	Recepción mensual de reporte de actividades desarrolladas por cada servidor público que integra las áreas de la administración, con la finalidad de justificar la remuneración que perciben.	Reporte		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	90									360	0	0%	NO	
	Verificar que el saldo que muestran los registros contables sea respaldado por valores moratorios, o por comprobantes debidamente autorizados.	Aqueo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3										11	0	0%	NO	
	Evitar desviaciones u omisiones en los registros y depósitos que se realizan a la caja general de la Tesorería Municipal.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3											12	0	0%	NO	
	Inspeccionar los avances físicos y financieros de obra para verificar su cumplimiento.	Reporte de supervisión																	1										11	0	0%	NO
	Evaluar las operaciones y actos administrativos conexas, áreas de oportunidad para minimizar los riesgos y evitar observaciones por las entidades fiscalizadoras.	Auditorías																	1										4	0	0%	NO
	Brindar herramientas a los servidores públicos para la presentación de su declaración de situación patrimonial inicial.	Capacitación																	0										1	0	0%	NO
	Fornecer a las autoridades investigadora, sustanciadora y resolutoria en el ámbito de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Capacitación	1	1																												NO
	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial - Modificación y Conclusión)	Declaraciones																											150	0	0%	NO